

รายละเอียดและเอกสารที่ใช้ในการขอทุนสนับสนุน Depa **ภาคกลาง**

**** ร้านขายยาจะต้องอยู่ใน จังหวัดของภาคกลาง 21 จังหวัดตามที่depa กำหนดเท่านั้น ****

(นนทบุรี , ปทุมธานี , พระนครศรีอยุธยา , สระบุรี , ชัยนาท , ลพบุรี , สิงห์บุรี , อ่างทอง , กรุงเทพมหานคร , ปราจีนบุรี , สระแก้ว , นครนายก , สมุทรปราการ , นครปฐม , ราชบุรี , สุพรรณบุรี , กาญจนบุรี , เพชรบุรี , ประจวบคีรีขันธ์ , สมุทรสาคร , สมุทรสงคราม)

หลังจากชำระเงินแล้ว รบกวนลูกค้าส่งสลิป , แจ้งชื่อที่อยู่ในการจัดส่งสินค้า และรายละเอียดในการออกไปกำกับภาษี (บัตรประชาชน) พร้อมกับดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ใบสมัคร ดาวน์โหลดได้ที่

https://www.depa.or.th/storage/app/media/file/Application-Form_mini-voucher63_update020763.pdf

หมายเหตุ :

- ใบสมัครรายละเอียดของข้อ 1.3 , ส่วนที่ 2 ข้อ 2.1 และ ส่วนที่ 3 ข้อ 3.1 กรอกข้อมูลตามภาพแนบด้านล่าง และ รบกวนเขียนด้วยลายมือตัวบรรจงอ่านง่าย

| 1.3 ประเภทธุรกิจ | |
|--|--|
| SMEs | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ร้านค้าและบริการ | <input type="checkbox"/> ร้านอาหาร |
| <input type="checkbox"/> ธุรกิจท่องเที่ยว | <input type="checkbox"/> วิสาหกิจชุมชน |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |
| เกษตรกร/สหกรณ์การเกษตร | |
| <input type="checkbox"/> ธุรกิจการเกษตร/เกษตรกร | |
| <input type="checkbox"/> พืช | <input type="checkbox"/> ประมง |
| <input type="checkbox"/> ปศุสัตว์ | <input type="checkbox"/> สินค้าแปรรูป |
| โปรดระบุชนิดสินค้าเกษตร..... | |

| ส่วนที่ 2 กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในธุรกิจของท่าน | |
|---|---|
| 2.1 ท่านคิดว่าธุรกิจของท่านต้องการปรับเปลี่ยนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | |
| <input type="checkbox"/> CRM (ระบบบริหารจัดการลูกค้า) | <input checked="" type="checkbox"/> POS (ระบบขายหน้าร้าน) |
| <input type="checkbox"/> ERP (ระบบบริหารจัดการร้าน) | <input type="checkbox"/> E-commerce (ระบบจัดการการขายออนไลน์) |
| <input type="checkbox"/> ACC (ระบบบัญชี การเงิน) | <input type="checkbox"/> Logistic (ระบบขนส่ง) |
| <input type="checkbox"/> HRM (ระบบบริหารจัดการบุคคล) | <input type="checkbox"/> Smart Farming (ระบบบริหารจัดการฟาร์ม) |
| <input type="checkbox"/> Booking Engine (ระบบจัดการการจอง) *เฉพาะ วิสาหกิจชุมชน เท่านั้น | <input type="checkbox"/> Digital Tourism Platform (แพลตฟอร์มการท่องเที่ยว) *เฉพาะ วิสาหกิจชุมชน เท่านั้น |

| ส่วนที่ 3 รายละเอียดเทคโนโลยีดิจิทัลที่ขอรับการสนับสนุน | | | |
|--|---|---------------------------------------|-----------------------|
| 3.1 รายชื่อผู้ให้บริการดิจิทัล (Digital Provider) ที่ใช้บริการ | | | |
| ชื่อบริษัท | บริษัท อรินแคร์ จำกัด | เลขทะเบียนนิติบุคคล | 0225559000602 |
| ข้อมูลผู้ประสานงาน (เบอร์โทรและอีเมล) | 091-414-6698 ญัฐนิชา nutnicha.arincare@gmail.com | รหัสขึ้นทะเบียน (Digital Provider) | 182000003 |
| ชื่อสินค้า/บริการ ที่เลือกใช้ (Product item) | โปรแกรม Arincare และ Hardware ครบชุด | ราคา | ราคาที่ลูกค้าชำระเงิน |

2. ใบรหัสสมาชิก depa member ปริ๊นท์เฉพาะหน้าที่มีรหัสเลขรหัสสมาชิกแนบมาด้วย (รูปตัวอย่างตามไฟล์แนบด้านล่าง) พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้องและลงนามรับรอง

ขั้นตอน :

1. ให้ smes เข้าลิงค์ <http://member.depa.or.th/>
2. สมัครสมาชิก
3. เข้า e-mail ที่ได้รับจาก depa แล้วคลิก activate ในลิงก์
4. เข้าระบบสมาชิก depa
5. คลิกที่ชื่อมุมขวาบนสุด เลือกข้อมูลส่วนบุคคล
6. กรอกรหัสสมาชิก และ print หน้านี้แนบในใบสมัคร(print เฉพาะหน้าที่มีเลขรหัสสมาชิกแนบมาด้วย 1 ใบ)

3. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้องและลงนามรับรอง

4. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้องและลงนามรับรอง

5. สำเนาหน้า book bank พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้องและลงนามรับรอง

6. สำเนาใบเสร็จการซื้อขาย พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้องและลงนามรับรอง

ทางออริเนคร์เป็นผู้จัดทำและส่งให้ลูกค้าทางปณ. รบกวนลูกค้าลงนามรับรองและส่งกลับมาพร้อมเอกสารตัวอื่นๆ

7. รูปถ่ายอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ก่อนและหลังติดตั้ง พร้อมหน้าจอโปรแกรม Arincare

รบกวนลูกค้าถ่ายรูป 2 รูป ดังนี้แล้วส่งเป็นไฟล์รูปมาให้ทีมงานทาง Line ID : @arincare

- รูปก่อนการติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์
- รูปหลังการติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์พร้อมเปิดหน้าจอเป็นโปรแกรม Arincare

ทีมงานจะนำรูปมาใส่ในแบบฟอร์มรายงานผลและส่งกลับให้ลูกค้าเป็นไฟล์ PDF จากนั้นนำไฟล์ PDF ดังกล่าวไปปริ๊นและเซ็นชื่อกำกับในเอกสารนะคะ



รูปก่อนการติดตั้ง



รูปหลังการติดตั้ง

8. หนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการ พร้อมลงนามรับรอง

ทางอรินแคร์เป็นผู้จัดทำและส่งให้ลูกค้าทางปณ. รบกวณลูกค้าลงนามรับรองและส่งกลับมาพร้อมเอกสารตัวอื่นๆ

9. หนังสือขอเบิกเงิน พร้อมลงนามรับรอง

ทางอรินแคร์เป็นผู้จัดทำและส่งกลับให้ลูกค้าเป็นไฟล์ PDF จากนั้นนำไฟล์ PDF ดังกล่าว ไปปรี้น , เซ็นชื่อกำกับในเอกสารและส่งกลับมาพร้อมเอกสารตัวอื่นๆ

10. ใบแจ้งหนี้ พร้อมลงนามรับรอง

ทางอรินแคร์เป็นผู้จัดทำและส่งกลับให้ลูกค้าเป็นไฟล์ PDF จากนั้นนำไฟล์ PDF ดังกล่าว ไปปรี้น , เซ็นชื่อกำกับในเอกสารและส่งกลับมาพร้อมเอกสารตัวอื่นๆ

11. ใบเสร็จรับเงิน (SMEs ออกให้ icti หลังจากได้รับทุนสนับสนุน)

หลังจากที่ได้รับทุนสนับสนุน ทีมงานจะส่งสลิปและไฟล์ PDF ใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า รบกวณปรี้นไฟล์ PDF ดังกล่าวและเซ็นชื่อกำกับในเอกสารนะคะ จัดส่งไปให้กับทางหน่วยร่วมฯนะคะ (รายละเอียดของขั้นตอนสุดท้ายนี้ทีมงานจะแจ้งอีกครั้งหลังจากได้รับทุนสนับสนุน)

**** เอกสารทุกอย่างต้องเป็นชื่อเดียวกันและลงชื่อกำกับเหมือนกันทั้งหมด**

ก่อนจัดส่งกรุณาถ่ายรูปส่งให้ทีมงานตรวจสอบทาง

E-mail : nutnicha.arincare@gmail.com ก่อนทุกครั้ง **

รบกวนส่งเอกสารข้อ 1-10 มาตามที่อยู่นี้ >>>

บริษัท อรินแคร์ จำกัด (ห้อง C301)

101/12 ตึก Space101 ถนนสุขุมวิท 101/1 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

ติดต่อ : 064-226-6888 , 091-414-6698

หมายเหตุ :

- ทุนสนับสนุนในแต่ละพื้นที่มีจำนวนจำกัด การให้สิทธิ์จะเป็นไปตามเงื่อนไขที่ทาง depa กำหนดและเห็นชอบเท่านั้น รูปแบบการพิจารณาจะเป็นแบบ first come first serve เพื่อความรวดเร็วในระหว่างที่รออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์แนะนำให้ลูกค้าเตรียมเอกสารตัวอื่นๆไว้ก่อนนะคะ

- การเบิกจ่ายให้กับ SMEs หน่วยร่วมๆจะดำเนินการภายหลังจากที่ได้รับเอกสารฉบับจริงครบถ้วนแล้วเท่านั้น

- หน่วยร่วมๆ จะทำการชำระค่าทุนสนับสนุนให้แก่ SMEs ภายใน 30-45 วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารฉบับจริงที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (ทั้งนี้ปฏิบัติตามรอบระยะเวลาการดำเนินงานของฝ่ายบัญชีหน่วยร่วมๆด้วย)